

**Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o.o.**

ul. Ligocka 103

40-568 Katowice

NIP: 629 21 70 627

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o. o. zwraca się do Państwa z uprzejmą prośbą dotyczącą przedstawienia oferty cenowej w zakresie prowadzenia opieki serwisowej oprogramowania eDokumenty (w wersji Ready-OS) i wdrożenia dodatkowych modułów, na podstawie zawartej przez Strony umowy serwisowo – wdrożeniowej.

**Zamawiający:**

**Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o.o.**

ul. Ligocka 103

40-568 Katowice

NIP: 629-21-70-627

**Część 1**

**1. Przedmiot zamówienia w zakresie opieki serwisowej:**

- przyjmowania i realizacji zgłoszeń serwisowych od użytkowników systemu EOD Ready\_ ,
- Instalacja aktualizacji systemu Ready\_ wraz z aplikacjami po weryfikacji poprawności działania na wersji TESTOWEJ – raz na 2 miesiące lub gdy zostanie wydana wersja z oczekiwanymi poprawkami lub w przypadku pojawienia się wersji z usuwającą błędy krytyczne w systemie. - w ramach dostępnego pakietu godzin,
- czyszczenie bazy danych z logów technicznych,
- monitoring działania serwera oraz aplikacji Ready\_ (analiza logów),
- realizacja czynności wdrożeniowych i rozwojowych systemu Ready\_ m.in. tworzenie nowych oraz modyfikacja istniejących: modułów, raportów, skryptów, procedur Workflow, rejestrów systemowych, szablonów wydruków, formularzy systemowych - w ramach dostępnego pakietu godzin,

- cykliczne spotkania wdrożeniowo szkoleniowe online lub w siedzibie usługobiorcy w ustalonym z Zamawiającym terminie,
- pomoc w zakresie zagadnień związanych z codziennym użytkowaniem systemu oraz rozwiązywanie napotkanych problemów - w ramach dostępnego pakietu godzin,
- przekazywanie do producenta oprogramowania błędów związanych z nieprawidłowym działaniem kodu źródłowego aplikacji Ready\_.

## **Część 2**

### **1. Przedmiot zamówienia w zakresie wdrożenia modułów:**

#### **a) Rzeczowy wykaz akt**

- Obsługa dokumentów i spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz **JRWA** – dostosowanie aktualnego systemu EOD
- Zdefiniowanie i uporządkowanie struktury kategorii dokumentów

#### **b) Intranet.**

- Publikacja dokumentów wewnętrznych, z którymi pracownicy będą mogli się zapoznać i potwierdzić ich odbiór.
- Teczka aktualnych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych (tzw. Onboarding pracowników).

### **2. Warunki udziału w postępowaniu**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) posiadają zdolności techniczne (w zakresie doświadczenia) tj.** posiadanie minimum 2-letniego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia,
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobowym** - niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności gwarantującym ciągłość obsługi (pełnienie zastępstw),
- c) posiadają zdolności zawodowe (w zakresie personelu) tj.** dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tym samym Wykonawca, który weźmie udział w postępowaniu ofertowym winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, uprawnienia

i zezwolenia przewidziane w obowiązujących przepisach prawa do pełnienia takiej funkcji, jak również niezbędną wiedzę i doświadczenie.

**Uwaga:**

Zamawiający informuje, iż dbając o właściwą realizację planowanego zamówienia pragnie, aby zamówienie, opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym, było wykonywane przez wykonawcę rzetelnego, dysponującego odpowiednio doświadczonym i wykwalifikowanym personelem oraz posiadającego odpowiednie zasoby i potencjał. W związku z powyższym w zapytaniu ofertowym Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące oczekiwanego od Wykonawców doświadczenia oraz zdolności technicznych gwarantujące uzyskanie oczekiwanego rezultatu.

**3. Oferta powinna zawierać:**

- proponowany koszt netto i brutto za opiekę serwisową, o której mowa w części 1 niniejszego zapytania, w rozliczeniu miesięcznym,
- proponowany koszt netto i brutto za wdrożenie modułów o których mowa w części 2 ust. 1, pkt a) i b) niniejszego zapytania,
- termin wykonania dot. wdrożenia modułów, nie dłuższy niż 30 dni od daty podpisania umowy,
- warunki płatności:
  - opieka serwisowa
  - wdrożenie modułów
- wykaz wykonywanych usług – potwierdzeniem spełnienia warunku będą min. 3 referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmioty/kontrahentów potwierdzające realizację wymaganego zakresu prac (np. protokół odbioru usługi),
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z **załącznikiem nr 1**.

**dodatkowo oferta powinna:**

- być podpisana zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem (prosimy o dołączenie skanu pełnomocnictwa),
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres oraz dane kontaktowe oferenta,
- zawierać termin obowiązywania przedstawionej oferty - termin związania ofertą powinien wynosić co najmniej 3 miesiące,
- projekt umowy serwisowo – wdrożeniowej.

#### 4. Kryteria oceny oferty:

TFS dokona oceny ofert spełniających kryteria formalne pod względem:

- 1) Cenowym – 100%

#### 5. Termin oraz sposób składania ofert:

Termin składania ofert cenowych: 06 lutego 2024r.

Ofertę cenową (skan dokumentu) prosimy składać w wyznaczonym terminie, drogą elektroniczną, zabezpieczoną hasłem na adres mailowy: [przetargwawkor@tfsilesia.pl](mailto:przetargwawkor@tfsilesia.pl).

Hasło do oferty prosimy przesłać w tym samym terminie na adres mailowy: [haslo@tfsilesia.pl](mailto:haslo@tfsilesia.pl).

E-mail z załączoną ofertą należy opatrzyć tytułem: *"Umowa serwisowo - wdrożeniowa EOD Ready\_"*.

#### 6. Pozostałe informacje:

TFS zastrzega sobie prawo do swobodnego:

- a. przedłużenia terminu składania ofert, swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- b. zmiany zakresu oferowanego zadania bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych.
- c. przeprowadzenia negocjacji cenowych i pozostałych parametrów oferty z Oferentami, którzy złożą ważne oferty.

O wyborze lub odrzuceniu oferty oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

Oferenci mają prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego postępowania ofertowego. Pytania można kierować w formie pisemnej (e-mail) na adres: ([przetargwawkor@tfsilesia.pl](mailto:przetargwawkor@tfsilesia.pl) nie później niż do dnia 02.02.2024r. )

Odpowiedzi na pytania Oferentów publikowane są na stronie internetowej TFS, w zakładce ogłoszenia pod danym ogłoszeniem, bez ujawniania źródła zapytania.

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować do:

1. Rafał Łucki, telefon: 697 871 155, e-mail: [rlucki@tfsilesia.pl](mailto:rlucki@tfsilesia.pl).
2. Aleksandra Jędryka, telefon: 607 633 500, e-mail: [ajedryka@tfsilesia.pl](mailto:ajedryka@tfsilesia.pl).

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1;